

**Vous souhaitez faire partie d'une équipe dynamique et engagée dans l'éducation des enfants? La Petite Ecole, école maternelle bilingue en français-anglais à Bukit Timah, recherche une Assistante Administrative / Responsable des Inscriptions à temps plein. Poste disponible à partir de janvier 2019.**

Le poste consiste à :

- Faire visiter l'école aux futurs parents et établir un suivi (relances, inscriptions, accueil, départs) et effectuer un compte rendu régulier au co-fondateur et à la directrice de l'école.
- Traduire en anglais, créer, mettre en page des emails et documents, bilans, présentations, en français et en anglais;
- Assurer la mise à jour des documents et procédures;
- Communiquer des informations sur l'application utilisée avec les familles;
- S'assurer que les informations sont à jour et correctes dans notre système de gestion des élèves;
- Être le point de contact de la cantine, des femmes de ménage, et de tout prestataire de services extérieurs. Coordonner suivant les besoins;
- Gérer les délégués (écrire /organiser /informer);
- Effectuer toute tâche administrative classique, telle que répondre au téléphone et accueillir les visiteurs;
- Co-organiser les événements école-familles, tels que la kermesse de fin d'année et des matinées thématiques 2/3 fois par an (coordination, communication, achats...);
- Occasionnellement, superviser les rénovations à l'école ou effectuer des achats;

Compétences et qualités requises :

- Excellentes capacités de communication en français et en anglais (bilingue);
- Savoir donner priorité aux tâches et être réactif/ve;
- Capable de travailler en autonomie et en équipe;
- Grande capacité d'adaptation;
- Maîtrise parfaite de l'outil informatique et des logiciels courants (Word, Excel, PowerPoint....);
- Être force de proposition au sein de l'équipe et prendre des initiatives.

Horaires :

8h - 17h du lundi au jeudi

8h - 15h le vendredi

Merci d'envoyer votre cv et lettre de motivation à [contact.singapore@lapetiteecole.asia](mailto:contact.singapore@lapetiteecole.asia).