



THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG: TRƯỜNG LA PETITE ECOLE HCM

(Địa chỉ : 234 Nguyễn Văn Hưởng, P. Thảo Điền, Q.2)

VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG: TRỢ LÝ LỚP MẦM NON

THỜI GIAN BẮT ĐẦU: THÁNG 09/2020

THÔNG TIN VỀ NHÀ TUYỂN DỤNG:

LA PETITE ECOLE HCM là Trường mẫu giáo, mầm non và tiểu học song ngữ Anh – Pháp tại Quận 2, TP. HCM, dành cho các bé thuộc mọi quốc tịch, từ 1 đến 11 tuổi.

LA PETITE ECOLE HCM thuộc hệ thống Trường *LA PETITE ECOLE* có trụ sở chính tại Singapore và chi nhánh tại Bangkok – Thái Lan.

LA PETITE ECOLE theo đuổi mô hình giáo dục kiểu Pháp tốt nhất dành cho trẻ em trên thế giới trong khi vẫn bám theo phương pháp dạy học quốc tế; lấy trẻ làm trung tâm trong mọi hoạt động ; cung cấp một môi trường xanh và lý tưởng cho trẻ nhỏ để phát triển và thành công trong cả tiếng Anh và tiếng Pháp. Với đội ngũ giáo viên nước ngoài đa văn hóa có hiểu biết về văn hóa và ngôn ngữ bản địa, *LA PETITE ECOLE HCM* hội tụ những điều kiện thuận lợi cho sự thích nghi của trẻ em nước ngoài khi sinh ra và lớn lên ở một đất nước khác;

Thông tin chi tiết về Trường, tìm hiểu thêm tại: <http://lapetiteecole.asia/vn/>

MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- Hỗ trợ giáo viên chính đứng lớp trong các giờ dạy và hoạt động ngoại khóa: hướng dẫn học sinh hoạt động, vui chơi theo yêu cầu của giáo viên ; chuẩn bị các học cụ theo hướng dẫn của giáo viên.
- Hỗ trợ các học sinh mới hòa nhập vào lớp học.
- Giám sát học sinh theo lịch sinh hoạt của Trường (giờ ăn, nghỉ trưa, các chuyến dã ngoại của Trường...)

- Tham gia vào các hoạt động trang trí lớp học, các dịp lễ và ngày hội thông tin của Trường.
- Các nhiệm vụ khác khi cấp trên yêu cầu và có liên quan đến công việc chuyên môn.

YÊU CẦU:

- Có thể giao tiếp tiếng Pháp/ Anh
- Đã có kinh nghiệm làm việc làm việc với trẻ nhỏ, trong môi trường giáo dục quốc tế
- Yêu trẻ, nhiệt tình, ham học hỏi

QUYỀN LỢI:

- Mức lương: từ 5 - 7 triệu/tháng tùy theo kinh nghiệm và năng lực
- Thời gian làm việc: 8 tiếng/ngày (08h00 - 17h00), từ thứ Hai đến thứ Sáu
- Lương tháng 13
- Bảo hiểm (BHXH, BHYT, BHTN) đóng đầy đủ theo Luật lao động ngay khi ký Hợp đồng lao động chính thức
- Môi trường làm việc hiện đại, thân thiện
- Ăn trưa tại trường
- 5 tuần lễ nghỉ phép/năm.

* ĐỂ ỨNG TUYỂN, VUI LÒNG GỬI CV VÀ ĐƠN XIN VIỆC (BẰNG TIẾNG PHÁP) VỀ ĐỊA CHỈ EMAIL :

contact.hochiminh@lapetiteecole.asia

ƯU TIÊN PHÒNG VẤN TRƯỚC CÁC ỨNG VIÊN NỘP HỒ SƠ SỚM.

OFFRE D'EMPLOI

NOM DE L'ORGANISATION : LA PETITE ECOLE HCM

(Adresse: 234 Nguyễn Văn Hưởng, Thảo Điền, Dist.2)

POSITION : ASSISTANTE DE CLASSE (MOYENNE & GRANDE SECTION)

POSTE A POURVOIR : A PARTIR DU SEPTEMBRE 2020

INFORMATIONS DE L'ORGANISATION

LA PETITE ECOLE HCM, située dans le District 2, est une crèche et école bilingue en français-anglais, pour les enfants de toutes nationalités, de 1 à 11 ans.

LA PETITE ECOLE HCM fait partie du groupe *LA PETITE ECOLE* basé à Singapour dont une autre branche est à Bangkok - Thaïlande.

La vision fondatrice de *LA PETITE ECOLE* se concentre sur le meilleur de l'éducation française pour les enfants du monde: Garantir les meilleures ressources humaines et pédagogiques, dans le meilleur environnement possible, pour que chaque enfant s'épanouisse et accède à l'excellence, en français et en anglais; Placer l'enfant au cœur du projet de l'école. Avec une équipe pédagogique internationale et multiculturelle, ouverte sur le pays d'accueil, sa culture et sa langue, *LA PETITE ECOLE HCM* aide à l'épanouissement de la "troisième culture": pour les enfants qui naissent et grandissent dans un pays autre que le(s) pays d'origine de leurs parents.

Pour de plus amples informations sur l'école, consultez ici : <http://lapetiteecole.asia/vn/>

DESCRIPTION DE POSTE

- Aider l'enseignant à préparer le matériel nécessaire aux activités pédagogiques.
- Maintenir la propreté et le rangement du matériel pédagogique : peinture, jeux,...
- Pendant les heures de classe et les activités extra-scolaires : animer les activités en fonction des demandes pédagogiques de l'enseignant.
- Accompagner les enfants vers l'autonomie : passage aux toilettes, repas, lavage des mains...
- Superviser les élèves lors des activités à l'école (repas, sieste, voyages scolaires ...).
- Participer aux événements de la classe, aux fêtes et aux JPOs de l'école.
- Autres tâches requises par la Direction de l'école.

REQUIS

- Niveau français/anglais: bonne compréhension orale
- Expérience souhaitée avec les enfants, dans un environnement éducatif international

- Aimer les enfants, enthousiaste, désireuse d'apprendre

BÉNÉFICES

- Salaire: 5 – 7 millions/mois selon expérience et profil
- Horaires de travail: 8 heures/jour (08h00 – 17h00), du Lundi au Vendredi
- 13ème mois
- Assurances (sociale, santé, chômage) selon la Loi de travail du Vietnam, après signature du contrat
- Environnement de travail moderne, convivial
- Déjeuner offert à la cantine de l'école
- 5 semaines de congés par an.

* MERCI D'ENVOYER VOTRE CANDIDATURE (CV ET LETTRE DE MOTIVATION EN FRANÇAIS) À
L'ADRESSE MAIL :

contact.hochiminh@lapetiteecole.asia