

## FICHE DE POSTE

### 1 poste à temps plein

### avec mi-temps en Crèche et 2<sup>ème</sup> mi-temps en qualité d'infirmier(e)

*Possibilité de postuler pour un mi-temps seulement*

Vous souhaitez travailler dans une structure familiale, au sein d'une équipe dynamique et motivée. La Petite Ecole a ouvert ses portes à Ho Chi Minh en septembre 2017, dans le quartier de Thao Dien, où elle accueille les enfants de la Crèche au CM2. En cours d'homologation Cycle 1 et Cycle 2, et suite à l'expansion de notre école avec l'ouverture de notre Cycle 3 en Septembre 2020, nous recrutons, en vue de la rentrée des classes, une personne enseignante référente d'un groupe de Crèche et infirmière à temps plein.

#### **Profil :**

- Avoir au moins 2 ans d'expérience professionnelle avec des enfants en bas âge ;
- Un minimum de 3 ans d'expérience en tant qu'infirmier(e) scolaire ;
- De nature douce, rassurante et bienveillante, à l'écoute des besoins de l'enfant et de leur bien-être ;
- Un bon niveau d'anglais est requis, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral, afin de pouvoir communiquer avec les familles de façon efficace.
- Maîtrise de la langue vietnamienne serait un plus.

#### **Description des tâches relatives à l'enseignement en Crèche :**

- Prise en charge, référent d'un groupe d'enfants à la crèche (1 à 2 ans ou 2 à 3 ans) ;
- Travailler en équipe avec les collègues de la crèche (référent de l'autre groupe de crèche, intervenants de langue, musique, les assistantes maternelles vietnamiennes) ;
- Organiser, Animer des activités pour les enfants selon leurs besoins et afin de favoriser leur bien être ;
- Tenir à jour un blog pour les parents ;
- Assurer les soins, changes des enfants ;
- Assurer le suivi avec les parents ;
- Participer à une réunion hebdomadaire avec la directrice de crèche ;
- Participer aux réunions d'équipe.

#### **Description des tâches relatives au rôle d'infirmier(e) de l'école :**

La mission de l'infirmière s'effectue en synergie avec les membres de la communauté éducative, dans le respect des compétences de chacun et requiert d'organiser efficacement le partenariat.

- Prépare et assure la sécurité de la cour pour l'accueil des enfants ;
- Vérifie les absences des enfants de l'école ;
- Effectue ou dispense les actes infirmiers qui relèvent de sa compétence et de sa responsabilité ;
- Identifie, dans le cadre de son rôle propre, les besoins, pose un diagnostic infirmier, met en œuvre les actions appropriées et les évalue ;
- Développe, en fonction des besoins repérés, une dynamique d'éducation à la santé dans le cadre du projet d'école et contribue à évaluer les actions de promotion et d'éducation de la santé ;
- Contribue à la formation initiale et continue du personnel ;
- Organise le recueil et l'exploitation des données statistiques par le biais d'un "cahier" ;
- Participe et anime les réunions d'équipe éducative qui permet de suivre les enfants à besoins particuliers ;
- Écoute et accompagne les élèves ;
- Participe à la mise en place des dispositifs adaptés en cas d'événements graves survenant dans la communauté scolaire ;
- Met en place des actions permettant d'améliorer la qualité de vie des élèves en matière d'hygiène et de sécurité ;
- Assure une communication claire et fluide avec les familles et les membres de l'équipe ;
- Organise des réunions avec la direction pour faire des points sur les élèves et sur les projets à mettre en place ;
- Assure un lien avec les agents d'entretien et assure le suivi de la propreté des locaux ; supervision de la désinfection des classes ;
- Assure un lien avec le service de cantine afin de réfléchir à des menus équilibrés et effectuer un suivi pendant la semaine ;
- Prend en charge la communication avec les familles au sujet des absences pour en connaître les raisons et avoir une meilleure visibilité sur les maladies et les cas signalés.

### **Temps de travail**

- Temps plein : du lundi au vendredi : de 7h30 à 16h30 ;
- Pré-rentree une semaine avant la rentrée scolaire.
- Se référer au calendrier de l'année scolaire disponible sur [notre site internet](#) pour les congés payés.

Merci d'adresser CV, lettre de motivation, copie des diplômes, à [contact.hochiminh@lapetiteecole.asia](mailto:contact.hochiminh@lapetiteecole.asia)

Pour plus d'informations sur La Petite Ecole, veuillez consulter notre site internet : <http://lapetiteecole.asia/vn>